**Laporan Kinerja Dosen Semester Genap 2013/2014**

Kegiatan rutin semesteran penilaian Laporan Kinerja Dosen untuk Semester Genap 2013 telah dimulai beberapa waktu dan semua kegiatan akan dilaksanakan sesuai jadwal sebagai berikut, semetara (1) **petunjuk pengisian,** (2) **format BKD** dan (5) **contoh pengisian** terlampir dapat didownload oleh semua dosen UPN “Veteran” yang memerlukannya (timhomepagebpm2014).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Kegiatan** | **Waktu** | **Penanggung Jawab** | **Keterangan** |
| 1 | Rapat Koordinasi Panitia LKD | Juni – September 2014 | Panitia | Daftar hadir, notulen |
| 2 | Pengiriman nama asesor ke Prodi | 30 Juni – 4 Juli 2014 | Panitia | Daftar asesor |
| 3 | Sosialisasi dan penyamaan persepsi ke Dosen (opsional) | 7 Juli – 13 Agustus 2014 | Panitia | Daftar hadir, notulen |
| 4 | Penyamaan persepsi ke asesor (opsional) | 7 Juli – 13 Agustus 2014 | Panitia | Daftar hadir, notulen |
| 5 | Dosen Mengisi Form BKD dan dipantau oleh Koordinator Jurusan | 7 Juli – 13 Agustus 2014 | Ketua Program Studi | * Form BKD dengan menggunakan program terbaru * Laporan LKD yang telah ditanda sahkan oleh dosen yg bersangkutan di atas materai Rp. 6.000,00 dan pernyataan asesor dengan melampirkan bukti fisik (bagi guru besar/professor) sebagai kewajiban khusus professor pasal 49 ayat (2) UU RI No. 14 th 2005. * Dokumen yang dikirim dosen ybs ke Program Studi :   a. Print out LKD sebanyak 5 lembar ( lbr utk ybs, 1 lbr utk jur,1 lbr utk fakultas,1 utk universitas, 1 utk kopertis)  b. Bukti fisik dengan map hijau utk dosen NPY dan map kuning utk dosen PNS, map merah utk dosen yg belum terserdos  \* Tanda tangan dosen dan asesor menggunakan bolpoint tinta biru |
| 6 | Pengumpulan berkas LKD dari dosen ke Program Studi | 14 Agustus 2014 | Ketua Program Studi | Ketua Program Studi memantau (mengingatkan) dosen di masing-masing prodi |
| 7 | Pengumpulan berkas LKD dari Program Studi ke BPM | 15 Agustus 2014 | Panitia di Program Studi (Ketua Program Studi) |  |
| 8 | Pendataan berkas di BPM | 18-19 Agustus 2014 | Panitia |  |
| 9 | Penilaian LKD oleh asesor | 20 Agustus 2014 untuk FE dan FISIP  21 Agustus 2014 untuk FTM, FTI dan FP | Panitia |  |
| 10 | Prodi mengambil berkas dari BPM. | 22 Agustus 2014 | Panitia (BPM) dan Ketua Program Studi | Kaprodi mengambil berkas LKD dari BPM untuk disampaikan kepada dosen yang bersangkutan |
| 11 | Perbaikan LKD | 25 Agustus – 2 September 2014 | Dosen yang bersangkutan | Dosen memperbaiki LKD (bagi yang revisi) dan mengumpulkan LKD ke fakultas setelah ditandatangani oleh asesor. |
| 12 | Penyerahan berkas LKD yang sudah direvisi dan sudah ditandatangani oleh asesor ke fakultas | Paling lambat 5 September 2014 | Dosen dan Panitia fakultas | Dokumen yang dikirim ke fakultas :  Print out LKD yang bermaterai 6.000 sebanyak 3 lembar (1 utk fakultas,1 utk universitas, 1 utk kopertis)  Dokumen yang dikembalikan ke dosen ybs :   1. Pint out LKD 2. Bukti fisik   Dokumen yang disimpan oleh jurusan :  1 lembar printout LKD yang sudah ditandatangani oleh asesor |
| 13 | Kompilasi tingkat fakultas | 5-9 September 2014 | Panitia | Kompilasi menggunakan program LKD yang terbaru |
| 14 | Pengiriman berkas ke universitas (BPM) | 10 September 2014 | Fakultas | Dokumen yang dikirim ke universitas berupa :   1. 2 lembar print out rekapitulasi fakultas yang ditandatangani oleh Dekan 2. 2 lembar print out LKD dosen yg dibubuhi materai 6000 (asli) 3. CD kompilasi tingkat fakultas |
| 15 | Kompilasi tingkat Universitas (BPM) | 11- 15 September 2014 | BPM | Kompilasi menggunakan program LKD yang terbaru |
| 16 | Berkas (LKD) Dikirim Ke Kopertis | 16-17 September 2014 | BPM | Dokumen yang diarsip di universitas :  a. 1 lembar print out dan CD rekapitulasi LKD universitas yang ditandatangani oleh rektor  b. 1 lembar pint out rekapitulasi fakultas yang sudah ditandatangani dosen  c. 1 lembar BKD yang ditandatangani oleh dosen dan beramterai 6000  Dokumen yang dikirim ke Kopertis berupa :  a. 1 lembar print out dan CD rekapitulasi LKD universitas yang ditandatangani oleh rektor  b. 1 lembar pint out rekapitulasi fakultas yang sudah ditandatangani dosen  c. 1 lembar BKD yang ditandatangani oleh dosen dan ber materai 6000 |